

حسابداری

مسئول واحد : جعفر ضیائی

کارمندان واحد : زهره آخرتی

رئیس حسابداری شبکه و عامل مدیر مالی دانشگاه

عامل مدیر مالی: فردی است که از بین کارشناسان واجد صلاحیت و از بین پرسنل بخش رسمی و پیمانی به پیشنهاد مسئول واحد و تایید مدیر مالی (خزانه دار) دانشگاه و ابلاغ معاون پشتیبانی، انتخاب و به این سمت منصوب می شود و کلیه عملیات اجرایی مالی را زیر نظر مدیر شبکه و مدیر مالی دانشگاه انجام خواهد داد.

شرح وظایف

1. راهنمایی و کنترل کار حسابداران طبقه مادون

2. تقسیم کار بین حسابداران طبقات مادون

3. بررسی و کنترل اسناد و مکاتبات و امضاء آنها

4. بررسی صورتحساب و تراز عملیات و امضاء آنها

5. تهیه پیش نویس دستورات محاسباتی

6. اقدام در مورد پرونده های مشکل مالی و حسابداری

7. تهیه گزارشات لازم جهت مقام مافوق

8. انجام سایر امور مربوطه

حسابدار

شرح وظایف

1. ثبت اقلام از روی اسناد و برگه های محاسباتی در دفتر روزنامه

2. انتقال عملیات از دفتر روزنامه به دفتر کل
3. ثبت اقلام از روی اسناد و مدارک در دفاتر اعتبارات و تعهدات
4. تهیه و تنظیم برگه های محاسباتی
5. تهیه و تنظیم صورت عملیات روزانه
6. انجام سایر امور مربوطه